

## Gastgeber Link – Vorabfassung der Gästedaten

### 1. Sie senden den Link an den Gast

Klicken Sie auf den neuen Menüpunkt „Link-Generator“. Hier tragen Sie in dem Feld rechts die E-Mail-Adresse des Gastes ein und klicken dann auf „Link generieren“.

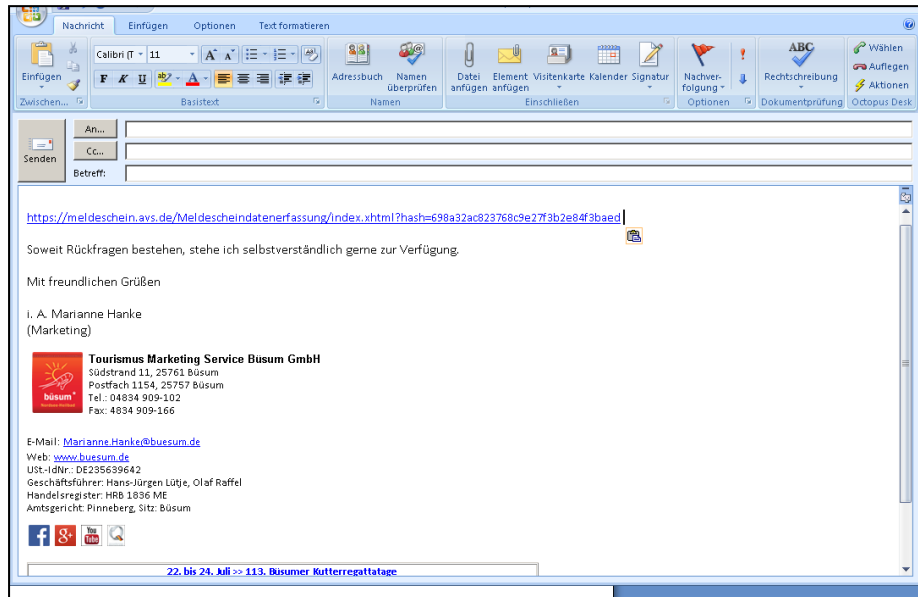


Den angezeigten Link müssen Sie jetzt kopieren:

- Markieren Sie den Link komplett, klicken Sie mit der rechten Maustaste in den markierten Bereich und gehen Sie im aufgehenden Fenster auf „kopieren“.
- Achtung: Achten Sie darauf, den Link komplett zu kopieren, wenn nur ein Buchstabe fehlt, funktioniert der Link nicht.



Fügen Sie den Link in die E-Mail ein, die Sie an den Gast schreiben möchten: Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste an die Stelle im Text, wo der Link hin soll. Im aufgehenden Fenster klicken Sie auf „einfügen“. Jetzt erscheint der Link in Ihrer E-Mail.



Textvorschlag für Ihre E-Mail an Ihre Gäste:

„Lieber Gast,

mit der Kurabgabe finanziert die Gemeinde viele Leistungen und Angebote, um Ihnen Ihren Urlaub so angenehm wie möglich zu machen. Als besonderen Service können wir die Gästekarten schon vor Ihrer Ankunft vorbereiten und Ihnen ggf. zusenden. Bitte folgen Sie dazu diesen Link

+++ HIER DEN LINK EINFÜGEN +++

und füllen das Online-Formular aus. Die Nutzung des Online-Formulars ist ein Serviceangebot für Sie und daher selbstverständlich freiwillig.

Ihre Daten werden ausschließlich zur Erstellung Ihrer Gästekarten und für den Meldeschein genutzt.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch und wünschen Ihnen eine angenehme Anreise.

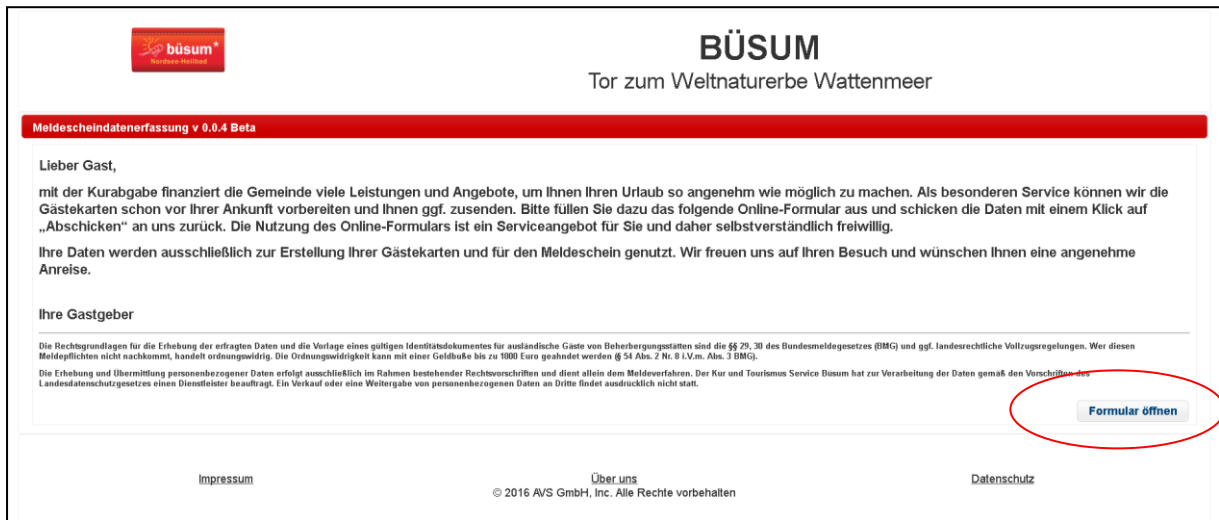
Ihre Gastgeber"

## 2. Ihr Gast füllt das Online-Formular aus

Wenn der Gast ihre E-Mail bekommt, klickt er auf den Link. Dieser führt ihn auf das Online-Formular.

Achtung: Der Gast kann das Online-Formular nur nutzen, wenn er einen Internet-Zugang hat.

### 1. Begrüßungseite des Online-Formulars



**büsum**  
Nordsee-Heilbad

**BÜSUM**  
Tor zum Weltnaturerbe Wattenmeer

Meldescheindatenerfassung v 0.0.4 Beta

Lieber Gast,  
mit der Kurabgabe finanziert die Gemeinde viele Leistungen und Angebote, um Ihnen Ihren Urlaub so angenehm wie möglich zu machen. Als besonderen Service können wir die Gästekarten schon vor Ihrer Ankunft vorbereiten und Ihnen ggf. zusenden. Bitte füllen Sie dazu das folgende Online-Formular aus und schicken die Daten mit einem Klick auf „Abschicken“ an uns zurück. Die Nutzung des Online-Formulars ist ein Serviceangebot für Sie und daher selbstverständlich freiwillig.  
Ihre Daten werden ausschließlich zur Erstellung Ihrer Gästekarten und für den Meldeschein genutzt. Wir freuen uns auf Ihren Besuch und wünschen Ihnen eine angenehme Anreise.

Ihre Gastgeber

Die Rechtsgrundlagen für die Erhebung der erfragten Daten und die Vorlage eines gültigen Identitätsdokumentes für ausländische Gäste von Beherbergungstätigen sind die §§ 29, 30 des Bundesmeldegesetzes (BMG) und ggf. landesrechtliche Vollzugsregelungen. Wer diesen Meldepflichten nicht nachkommt, handelt ordnungswidrig. Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 1000 Euro geahndet werden (§ 54 Abs. 2 Nr. 8 i.V.m. Abs. 3 BMG).  
Die Erhebung und Übermittlung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich im Rahmen bestehender Rechtsvorschriften und dient allein dem Meldeverfahren. Der Kur und Tourismus Service Büsum hat zur Verarbeitung der Daten gemäß den Vorschriften des Landesdatenschutzgesetzes einen Dienstleister beauftragt. Ein Verkauf oder eine Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte findet ausdrücklich nicht statt.

[Formular öffnen](#)

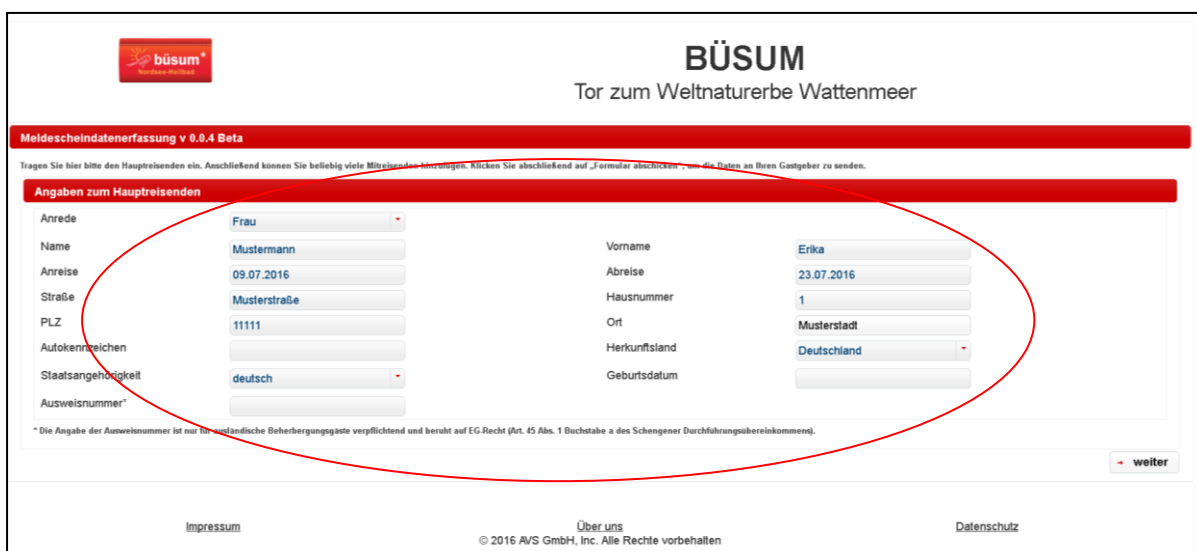
Impressum Über uns Datenschutz  
© 2016 AVS GmbH, Inc. Alle Rechte vorbehalten

### 2. Seite des Online-Formulars: Hauptreisender

Hier gibt der Gast die Daten des Hauptreisenden an. Danach muss der Gast auf „Weiter“ klicken, um zu den Mitreisenden zu kommen.

Die Festlegung der Kategorie erfolgt erst im AVSjMeldescheinsystem durch den Gastgeber.

Achtung: Keines der Felder ist ein Pflichtfeld. Da die Angabe der Daten freiwillig ist, kann der Gast selbst entscheiden, welche Daten er angeben möchte.



**büsum**  
Nordsee-Heilbad

**BÜSUM**  
Tor zum Weltnaturerbe Wattenmeer

Meldescheindatenerfassung v 0.0.4 Beta

Tragen Sie hier bitte den Hauptreisenden ein. Anschließend können Sie beliebig viele Mitreisende hinzufügen. Klicken Sie abschließend auf „Formular abschicken“, um die Daten an Ihren Gastgeber zu senden.

**Angaben zum Hauptreisenden**

|                     |   |               |  |
|---------------------|---|---------------|--|
| Anrede              | <input type="text" value="Frau"/>         | Vorname       | <input type="text" value="Erika"/>       |
| Name                | <input type="text" value="Mustermann"/>   | Abreise       | <input type="text" value="23.07.2016"/>  |
| Anreise             | <input type="text" value="09.07.2016"/>   | Hausnummer    | <input type="text" value="1"/>           |
| Straße              | <input type="text" value="Musterstraße"/> | Ort           | <input type="text" value="Musterstadt"/> |
| PLZ                 | <input type="text" value="11111"/>        | Herkunftsland | <input type="text" value="Deutschland"/> |
| Aufokennzeichen     | <input type="text"/>                      | Geburtsdatum  | <input type="text"/>                     |
| Staatsangehörigkeit | <input type="text" value="deutsch"/>      |               |  |
| Ausweisnummer*      | <input type="text"/>                      |               |  |

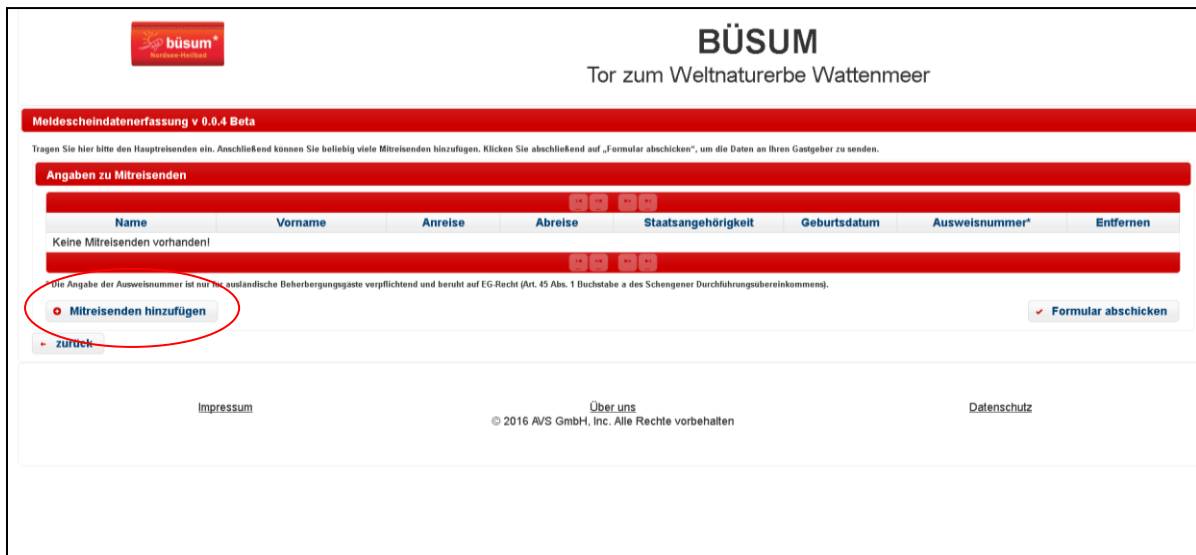
\* Die Angabe der Ausweisnummer ist nur für ausländische Beherbergungsgäste verpflichtend und beruht auf EG-Recht (Art. 45 Abs. 1 Buchstabe a des Schengener Durchführungsübereinkommens).

[weiter](#)

Impressum Über uns Datenschutz  
© 2016 AVS GmbH, Inc. Alle Rechte vorbehalten

### 3. Seite des Online-Formulars: Mitreisende

Hier können die Mitreisenden eingetragen werden. Dazu bitte auf „Mitreisende zufügen“ klicken – es erscheint dann jeweils ein neuer Datensatz in der Liste.



**büsum**  
Tor zum Weltnaturerbe Wattenmeer

**Meldescheindatenerfassung v 0.0.4 Beta**

Tragen Sie hier bitte den Hauptreisenden ein. Anschließend können Sie beliebig viele Mitreisenden hinzufügen. Klicken Sie abschließend auf „Formular abschicken“, um die Daten an Ihren Gastgeber zu senden.

**Angaben zu Mitreisenden**

| Name                          | Vorname | Anreise | Abreise | Staatsangehörigkeit | Geburtsdatum | Ausweisnummer* | Entfernen |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------------------|--------------|----------------|-----------|
| Keine Mitreisenden vorhanden! |         |         |         |                     |              |                |           |

\* Die Angabe der Ausweisnummer ist nur für ausländische Beherbergungsgäste verpflichtend und beruht auf EG-Recht (Art. 45 Abs. 1 Buchstabe a des Schengener Durchführungsübereinkommens).

Impressum Über uns Datenschutz  
© 2016 AVS GmbH, Inc. Alle Rechte vorbehalten

Es können beliebig viele Mitreisende zugefügt werden.

Wenn der Gast seine Daten bearbeitet hat, klickt er auf „Formular abschicken“. Damit werden die Daten von dem Online-Formular an Ihren AVS jMeldeschein-Account gesendet.



**büsum**  
Tor zum Weltnaturerbe Wattenmeer

**Meldescheindatenerfassung v 0.0.4 Beta**

Tragen Sie hier bitte den Hauptreisenden ein. Anschließend können Sie beliebig viele Mitreisenden hinzufügen. Klicken Sie abschließend auf „Formular abschicken“, um die Daten an Ihren Gastgeber zu senden.

**Angaben zu Mitreisenden**

| Name       | Vorname | Anreise    | Abreise    | Staatsangehörigkeit | Geburtsdatum | Ausweisnummer* | Entfernen                                |
|------------|---------|------------|------------|---------------------|--------------|----------------|--|
| Mustermann | Theodor | 09.07.2016 | 23.07.2016 | deutsch             |              |                | <input type="button" value="Entfernen"/> |
| Testler    | Test    | 09.07.2016 | 23.07.2016 | deutsch             |              |                | <input type="button" value="Entfernen"/> |

\* Die Angabe der Ausweisnummer ist nur für ausländische Beherbergungsgäste verpflichtend und beruht auf EG-Recht (Art. 45 Abs. 1 Buchstabe a des Schengener Durchführungsübereinkommens).

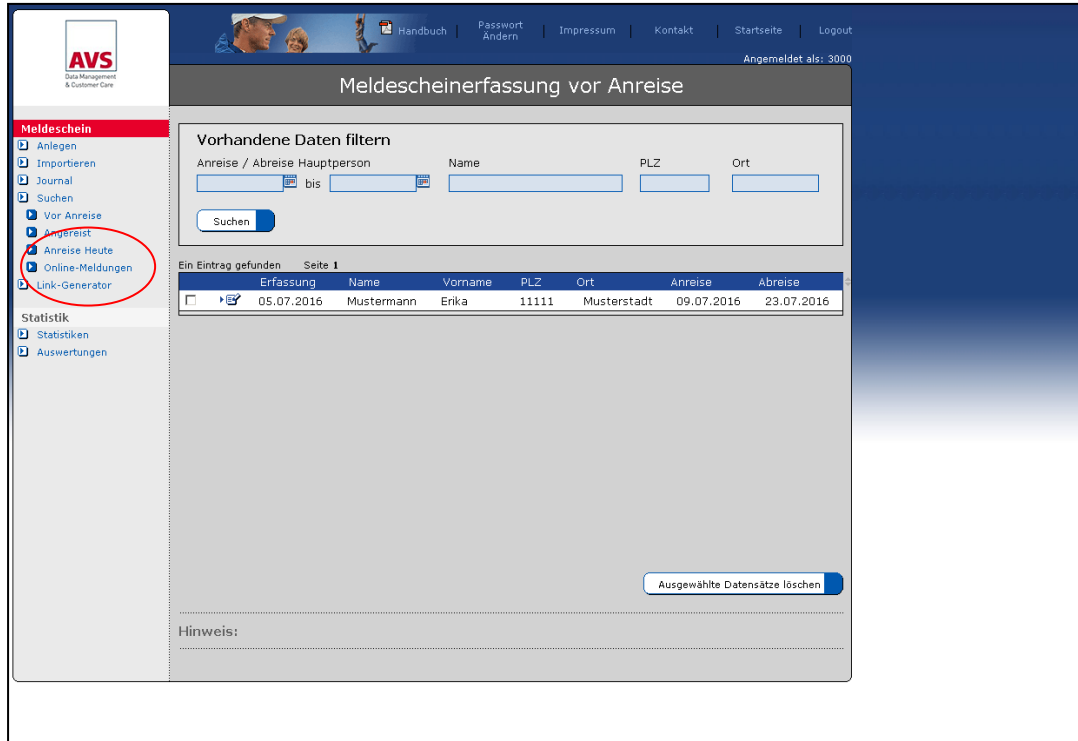
Impressum Über uns Datenschutz  
© 2016 AVS GmbH, Inc. Alle Rechte vorbehalten

**Achtung:** Der Link, den Sie an den Gast per E-Mail geschickt haben, wird mit dem Klick auf „Formular abschicken“ ungültig. Er kann jetzt vom Gast nicht mehr genutzt werden, um die Daten zu ändern. Wenn der Gast seine Daten ändern will, müssen Sie einen neuen Link generieren und der Gast muss die Daten komplett neu eingeben.



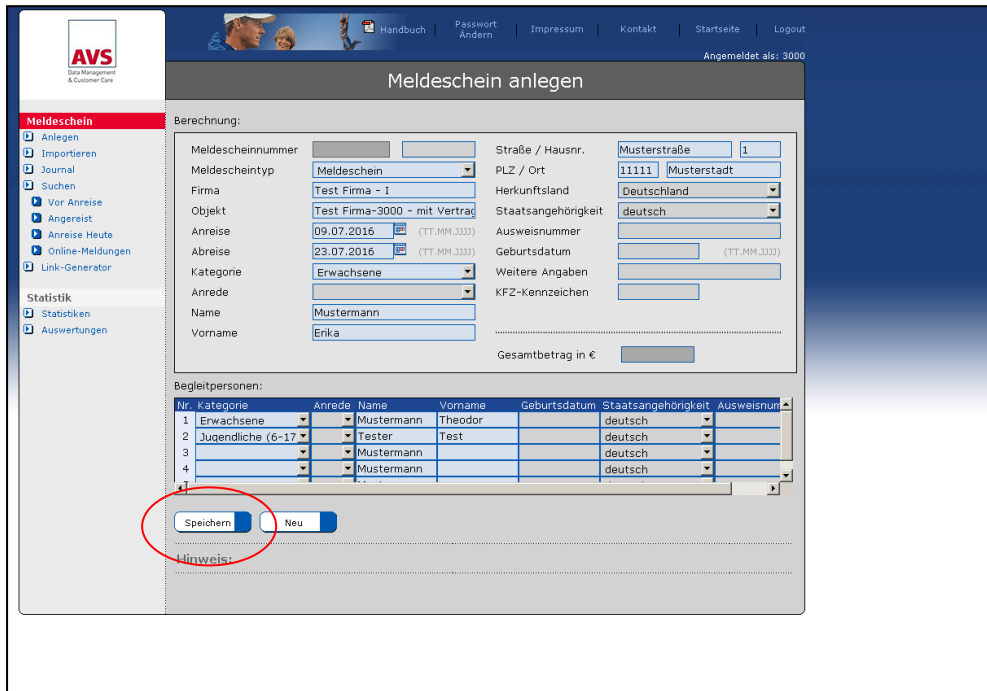
### 3. Sie bearbeiten die Daten im AVS jMeldescheinsystem

Klicken Sie im AVS jMeldescheinsystem auf den neuen Menüpunkt „Online-Meldungen“. Hier erscheinen alle Datensätze, die Ihre Gäste eingegeben haben, als angelegte Meldescheine.



Klicken Sie nun die einzelnen Meldescheine an, um sie weiter zu bearbeiten. Prüfen Sie hier die von Ihrem Gast angegebenen Daten auf Richtigkeit – als Gastgeber sind Sie dafür verantwortlich!

**Achtung:** Die jeweilige Kategorie für Hauptreisende und Mitreisende müssen Sie in diesem Schritt selbst angeben. Der Gast kann die Kategorie im Online-Formular nicht wählen.



**Meldeschein anlegen**

Berechnung:

Meldescheinnummer:  Straße / Hausnr.:  1

Meldescheintyp:  Meldeschein PLZ / Ort:  11111  Musterstadt

Firma:  Test Firma - I Herkunftsland:  Deutschland

Objekt:  Test Firma-3000 - mit Vertrag Staatsangehörigkeit:  deutsch

Anreise:  09.07.2016 (TT.MM.JJJJ) Ausweisnummer:

Abreise:  23.07.2016 (TT.MM.JJJJ) Geburtsdatum:  (TT.MM.JJJJ)

Kategorie:  Erwachsene Weitere Angaben:

Anrede:  Name:  Mustermann

Vorname:  Enka

KFZ-Kennzeichen:

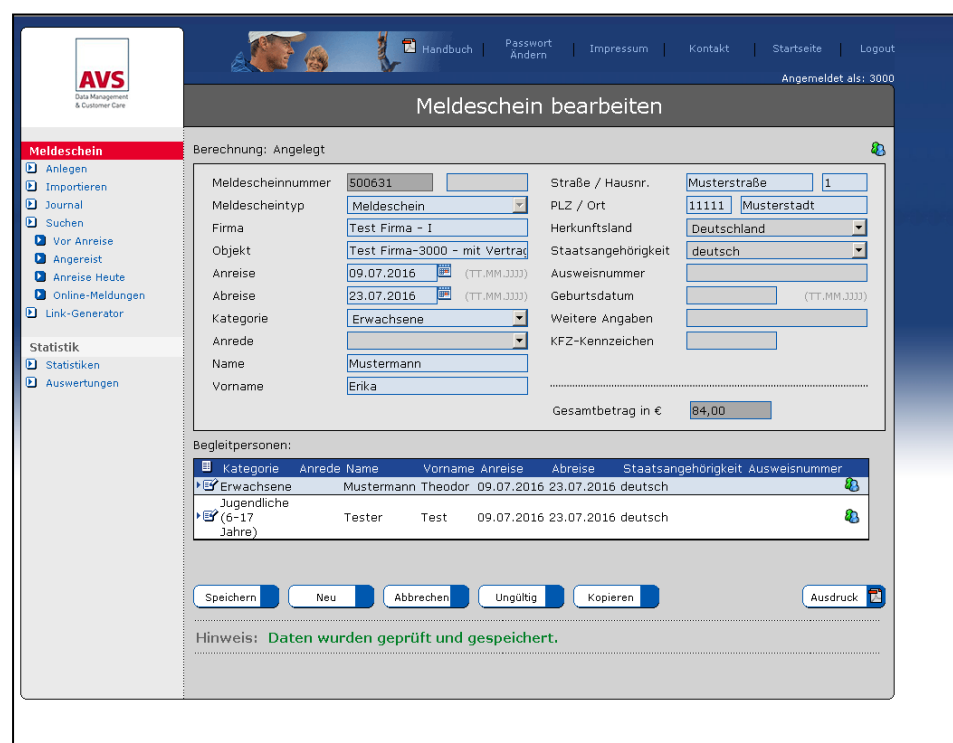
Gesamtbetrag in €:

Begleitpersonen:

| Nr. | Kategorie          | Anrede | Name       | Vorname | Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Ausweisnum. |
|-----|--------------------|--------|------------|---------|--------------|---------------------|-------------|
| 1   | Erwachsene         |        | Mustermann | Theodor |              | deutsch             |             |
| 2   | Jugendliche (6-17) |        | Tester     | Test    |              | deutsch             |             |
| 3   |                    |        | Mustermann |         |              | deutsch             |             |
| 4   |                    |        | Mustermann |         |              | deutsch             |             |

Hinweis:

Wenn Sie den Meldeschein bearbeitet haben, klicken Sie auf „Speichern“.



**Meldeschein bearbeiten**

Berechnung: Angelegt

Meldescheinnummer:  500631 Straße / Hausnr.:  Musterstraße 1

Meldescheintyp:  Meldeschein PLZ / Ort:  11111  Musterstadt

Firma:  Test Firma - I Herkunftsland:  Deutschland

Objekt:  Test Firma-3000 - mit Vertrag Staatsangehörigkeit:  deutsch

Anreise:  09.07.2016 (TT.MM.JJJJ) Ausweisnummer:

Abreise:  23.07.2016 (TT.MM.JJJJ) Geburtsdatum:  (TT.MM.JJJJ)

Kategorie:  Erwachsene Weitere Angaben:

Anrede:  Name:  Mustermann

Vorname:  Enka

KFZ-Kennzeichen:

Gesamtbetrag in €:  84,00

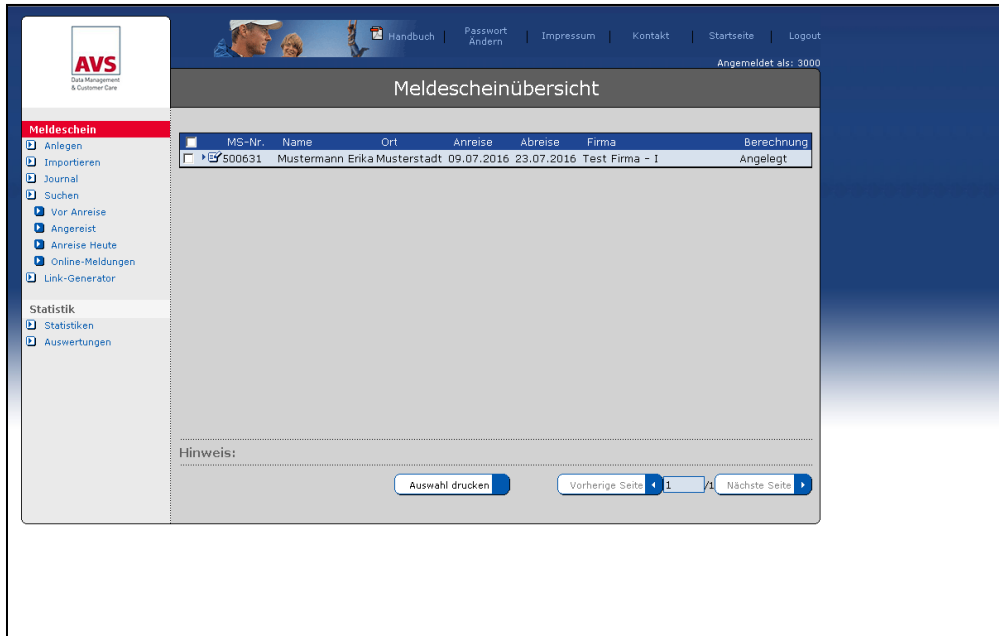
Begleitpersonen:

| Kategorie                | Anrede | Name       | Vorname | Anreise    | Abreise    | Staatsangehörigkeit | Ausweisnummer |
|--------------------------|--------|------------|---------|------------|------------|---------------------|---------------|
| Erwachsene               |        | Mustermann | Theodor | 09.07.2016 | 23.07.2016 | deutsch             |               |
| Jugendliche (6-17 Jahre) |        | Tester     | Test    | 09.07.2016 | 23.07.2016 | deutsch             |               |

Hinweis: **Daten wurden geprüft und gespeichert.**

Der Meldeschein wird dann aus dem Menüpunkt „Online-Meldungen“ herausgenommen und bei den anderen Meldescheinen gespeichert. Diese finden Sie wie immer im Menüpunkt „Suchen“.

Sie können den Meldeschein jetzt wie immer ändern, drucken, stornieren etc.



The screenshot shows the AVS web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Handbuch', 'Passwort Ändern', 'Impressum', 'Kontakt', 'Startseite', and 'Logout'. The user is logged in as '3000'. The main heading is 'Meldescheinübersicht'. On the left, there is a sidebar menu with categories: 'Meldeschein' (containing 'Anlegen', 'Importieren', 'Journal', 'Suchen', 'Vor Anreise', 'Angereist', 'Anreise Heute', 'Online-Meldungen', 'Link-Generator') and 'Statistik' (containing 'Statistiken', 'Auswertungen'). The main content area displays a table with the following data:

| MS-Nr. | Name             | Ort         | Anreise    | Abreise    | Firma          | Berechnung |
|--------|------------------|-------------|------------|------------|----------------|------------|
| 500631 | Mustermann Erika | Musterstadt | 09.07.2016 | 23.07.2016 | Test Firma - 1 | Angelegt   |

Below the table, there is a 'Hinweis:' section and a navigation bar with buttons for 'Auswahl drucken', 'Vorherige Seite', '1 / 1', and 'Nächste Seite'.